

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 5 in data 19.01.2012

# REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

## *PREMESSA*

Da quando inizia a frequentare la scuola dell'infanzia sino a quando completa la scuola secondaria di primo grado, ogni bambino consuma a scuola in media circa 1500 pasti.

È importantissimo, quindi, che il pasto scolastico fornisca in modo equilibrato tutti i principi nutritivi ed educi a un comportamento corretto, sia sotto il profilo delle abitudini alimentari sia sotto quello del rapporto con gli altri. La collaborazione dei genitori e dei docenti, riuniti nella Commissione Mensa, è essenziale per verificare l'effettiva qualità del servizio di ristorazione.

## *ART. 1 FINALITA'*

1. La Commissione Mensa ha come finalità:

- favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini e dei ragazzi interessati al servizio di refezione scolastica;
- assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio;
- attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie;
- verificare il buon andamento del servizio nell'interesse dei bambini.

## *ART. 2 COMPOSIZIONE*

1. La Commissione Mensa è composta da:

- rappresentanti dei genitori di utenti del servizio di refezione scolastica, di cui: n.2 per la scuola dell'infanzia, n.2 per la scuola primaria e n.1 per la scuola secondaria di primo grado. I rappresentanti vengono nominati dalla Giunta Comunale in base alle disponibilità segnalate nelle Assemblee di classe. In caso di un numero di disponibilità superiore ai posti previsti per genitori in Commissione Mensa si provvederà al sorteggio;
- n.1 rappresentante del personale docente per ogni grado di scuola;
- n.1 dietista coordinatrice della ditta appaltatrice o suo delegato;
- responsabile ufficio pubblica istruzione;
- assessore alla pubblica istruzione.

2. Possono essere invitati a partecipare alla riunione della Commissione a titolo consultivo rappresentanti dell'ASL o qualsiasi altro soggetto possa risultare utile al lavoro della Commissione.

## *ART. 3 REQUISITI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA*

1. I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- essere in possesso di copia del presente regolamento comunale;

- aver preso visione del documento riguardante le norme di comportamento da osservare durante le visite nel refettorio. Tale documento sarà approvato nella prima riunione della Commissione Mensa e dalla stessa aggiornato e modificato all'occorrenza.

#### **ART.4**

#### **NOMINA – DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione Mensa dura in carica tre anni ed è presieduta dall'assessore alla pubblica istruzione. Nel corso della prima riunione, a maggioranza assoluta dei componenti, viene nominato il segretario, il quale:
  - coordina la turnazione delle visite di verifica nel refettorio;
  - raccoglie le schede di valutazione archiviate presso le scuole e le porta in sede di riunione;
  - redige i verbali delle riunioni svolte e ne invia copia all'Amministrazione Comunale.
2. Ogni componente dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte oppure sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione. I componenti rappresentanti dei genitori cessano dalla carica comunque alla fine del ciclo scolastico dei figli. Si procede per surroga come indicato per la nomina dei componenti nell'art.2.

#### **ART.5**

#### **RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione esercita nell'interesse dell'utenza un ruolo:
  - di collegamento tra i diversi soggetti coinvolti nella ristorazione scolastica;
  - di promozione di educazione alimentare dei ragazzi e delle famiglie;
  - di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio;
  - consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio
  - di controllo del rispetto delle norme igieniche.

#### **ART. 6**

#### **ATTIVITA'**

##### 1. Riunioni

La Commissione si riunisce di norma durante l'anno scolastico con cadenza bimestrale e straordinariamente su iniziativa dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di almeno 5 componenti. Le riunioni sono convocate a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, almeno tre giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

##### 2. Formazione

I componenti della Commissione sono invitati a partecipare ad un eventuale corso di formazione organizzato dall'ASL o altro ente accreditato.

##### 3. Visite e verifiche

###### • Visite nel refettorio

Durante le visite nel refettorio, che possono essere effettuate in qualsiasi giornata, il componente della Commissione:

- osserva e verifica la conformità del menù, le temperature e le grammature dei cibi;
- controlla la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie;
- monitora l'accettabilità del pasto;

- assaggia i cibi, compila una scheda di valutazione e la archivia nell'apposito raccoglitore presente a scuola. Copia della scheda di valutazione viene inviata all'Amministrazione Comunale e alla ditta gestore del servizio.
- Visite nel centro cottura  
Durante le visite nel centro cottura, effettuate previo accordo con la Ditta Appaltatrice almeno 2 volte all'anno, i componenti (non più di due alla volta) della Commissione:
  - osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche;
  - osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi;
  - controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.

#### **ART. 7 COLLABORATORI**

1. Al fine di favorire una maggiore frequenza nei controlli di erogazione del pasto, nonché un maggior coinvolgimento delle famiglie utenti del servizio di ristorazione scolastica, si estende ad altri genitori l'attività di verifica nel refettorio durante la distribuzione del pasto.
2. Si prevede un massimo di 10 genitori per la scuola dell'infanzia, 10 genitori per la scuola primaria e 4 per la scuola secondaria di primo grado; i numeri si intendono comprensivi dei rappresentanti dei genitori nella Commissione nominati dall'Amministrazione Comunale.
3. La disponibilità dei genitori viene richiesta durante la prima assemblea di classe indetta all'inizio dell'anno scolastico. L'elenco dei nominativi raccolti viene inviato all'Amministrazione Comunale che in caso di un numero di nominativi superiore a quello indicato nel presente regolamento procederà ad un sorteggio.
4. La funzione di collaborazione si riferisce esclusivamente all'attività di verifiche nel refettorio.