

**CRITERI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI
E DEL PARCO DI VILLA "LA
TORRETTA" IN OCCASIONE DELLA
CELEBRAZIONE DI MATRIMONI
CIVILI.**

ART. 1

La casa comunale, prevista dall'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione dei matrimoni, è individuata nei locali di villa "La Torretta", sita in Via IV Novembre n.30.

ART. 2

L'ingresso al parco è interdetto agli autoveicoli, indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

L'unico automezzo autorizzato ad entrare nel parco è quello della sposa; l'accesso è consentito unicamente fino al piazzale antistante il Municipio e deve avvenire a velocità moderata (passo d'uomo).

ART. 3

I documenti necessari devono essere prodotti all'ufficio di Stato Civile comunale almeno 30 giorni prima della data delle nozze.

ART. 4

La celebrazione dei matrimoni civili non si effettua nelle giornate festive, nei giorni previsti per le consultazioni elettorali o in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale.

L'orario del matrimonio deve essere concordato con l'Ufficio di Stato Civile all'interno dei seguenti orari:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 16.00
sabato dalle 10.00 alle 12.00

Solo per i residenti anche:

- il sabato pomeriggio fino alle 16.00
- la domenica mattina dalle 10.00 alle 12.00

ART. 5

E' consentito l'utilizzo di coreografie floreali; l'allestimento dei locali con eventuali ulteriori addobbi e/o decorazioni, così come la disposizione delle sedie deve essere comunicato e autorizzato dall'Amministrazione comunale ed è completamente a carico degli sposi.

L'allestimento/rimozione delle coreografie e la

**NUOVO TESTO CRITERI PER
L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEL
PARCO DI VILLA "LA TORRETTA" IN
OCCASIONE DELLA CELEBRAZIONE
DI MATRIMONI CIVILI.**

ART. 1

La casa comunale, prevista dall'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione dei matrimoni, è individuata nei locali di villa "La Torretta", sita in Via IV Novembre n.30.

ART. 2

L'ingresso al parco è interdetto agli autoveicoli, indipendentemente dalle condizioni meteorologiche.

L'unico automezzo autorizzato ad entrare nel parco è quello della sposa; l'accesso è consentito unicamente fino al piazzale antistante il Municipio e deve avvenire a velocità moderata (passo d'uomo).

ART. 3

I documenti necessari devono essere prodotti all'ufficio di Stato Civile comunale almeno 30 giorni prima della data delle nozze.

ART. 4

La celebrazione dei matrimoni civili non si effettua nelle giornate festive, nei giorni previsti per le consultazioni elettorali o in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione comunale.

L'orario del matrimonio deve essere concordato con l'Ufficio di Stato Civile all'interno dei seguenti orari:

da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 16.00
sabato dalle 10.00 alle 12.00

ART. 5

E' consentito l'utilizzo di coreografie floreali; l'allestimento dei locali con eventuali ulteriori addobbi e/o decorazioni, così come la disposizione delle sedie deve essere comunicato e autorizzato dall'Amministrazione comunale ed è completamente a carico degli sposi.

L'allestimento/rimozione delle coreografie e la sistemazione dei locali sia precedente che successiva alla cerimonia, sono a cura degli interessati: l'ordine dei locali deve essere

sistemazione dei locali sia precedente che successiva alla cerimonia, sono a cura degli interessati: l'ordine dei locali deve essere ripristinato entro le ore 18.00 del giorno del matrimonio.

ART. 6

L'utilizzo della struttura comunale comporta una tariffa di € 50,00, quando almeno uno degli sposi è residente.

Per i non residenti è stabilita una tariffa di € 150,00.

Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Banca Popolare di Milano filiale di Ronco Briantino a favore di COMUNE DI RONCO BRIANTINO – IBAN IT62 Y 05584 89320 0000000 14640 – Causale “Utilizzo sala consiglio per matrimonio del _____ nome sposo/nome sposa”. Oppure mediante contanti sempre presso la Banca Popolare di Milano filiale di Ronco Briantino Via S. Antonio n. 19/A.

ART. 7

E' consentito il lancio augurale di riso e petali di fiori solo all'esterno dell'edificio. L'utilizzo di qualsiasi materiale diverso dal riso e dai petali di fiori è assolutamente vietato.

ART.8

L'inosservanza alle norme stabilite ai presenti criteri, ivi inclusi eventuali danneggiamenti alle strutture comunali, sarà sanzionato con una pena pecuniaria da € 51,64 a € 309,87, secondo quanto stabilito dall'art. 26 del vigente Regolamento di Polizia Urbana.

ART.9

L'applicazione di quanto sopra avviene con effetto immediato.

ripristinato entro le ore 18.00 del giorno del matrimonio.

ART. 6

L'utilizzo della struttura comunale comporta una tariffa di € 50,00, quando almeno uno degli sposi è residente.

Per i non residenti è stabilita una tariffa di € 150,00.

Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Banca Popolare di Milano filiale di Ronco Briantino a favore di COMUNE DI RONCO BRIANTINO – IBAN IT62 Y 05584 89320 0000000 14640 – Causale “Utilizzo sala consiglio per matrimonio del _____ nome sposo/nome sposa”. Oppure mediante contanti sempre presso la Banca Popolare di Milano filiale di Ronco Briantino Via S. Antonio n. 19/A.

ART. 7

E' consentito il lancio augurale di riso e petali di fiori solo all'esterno dell'edificio. L'utilizzo di qualsiasi materiale diverso dal riso e dai petali di fiori è assolutamente vietato.

ART.8

L'inosservanza alle norme stabilite ai presenti criteri, ivi inclusi eventuali danneggiamenti alle strutture comunali, sarà sanzionato con una pena pecuniaria da € 51,64 a € 309,87, secondo quanto stabilito dall'art. 26 del vigente Regolamento di Polizia Urbana.

ART. 9

La sala consiliare, luogo adibito alla celebrazione, posta al piano primo, non presenta una capienza superiore alle 50 persone, così come riportato nel documento di valutazione dei rischi art. 17 del D.Lgs 81/2008 e smi .

ART. 10

L'applicazione di quanto sopra avviene con effetto immediato.